

学びの継続のための学生支援緊急給付金 募集要項

学びの継続のための学生支援緊急給付金の申請を希望する学生は、「申請の手引き」をよく読み、支援対象者の要件にあてはまる場合、以下のとおり申請をしてください。

1 対象者

学部、大学院に所属する学生（研究生を含む）で、「申請の手引き」P5支給対象者の要件にすべて当てはまる者

※6月10日締切の1次募集に申請し、既に給付金が振り込まれた学生の再度の申請は認めません。ただし、給付額10万円を申請し給付されたが、その後住民税非課税世帯であることが証明できる場合は、給付額10万円を改めて申請できます。

2 給付額等

- ①給付額 (1)住民税非課税世帯の学生 20万円
(2)上記以外の学生 10万円

②給付方法 日本学生支援機構から届出振込口座へ振込

※決定の可否は通知しません。口座への振込をもって、決定の通知に代えます。

3 対象者の要件

「申請の手引き」P5を参照

4 申請方法

① 提出書類

必要書類の作成に当たっては、「申請の手引き」P6・P7を熟読の上、以下の(1)～(6)、(9)を提出してください。【留学生は(1)～(5)及び(7)、(8)】

(1) 学生支援緊急給付金申請書（様式1）【国指定様式】

【留意事項】

※多子世帯、ひとり親世帯の場合は、「申請書【国指定様式】の申し送り事項欄」に記載してください。

※家庭からの追加支援が期待できない理由を「申請書【国指定様式】の申し送り事項欄」に記載してください。

(2) 学生支援緊急給付金を受けるための要件に係る誓約書（様式2）

【国指定様式】

(3) 学生支援緊急給付金の申請に係る確認書【日本大学 指定様式】

(4) 自宅外を証明する証明書（「申請の手引き」 P 7 の②参照）

【留意事項】

※自宅生で家庭から学費等の援助を受けていない学生（証明書を添付できない学生）は、「申請に係る確認書【大学様式】」に状況を具体的に記載してください。

(5) アルバイトの収入がわかる証明書（「申請の手引き」 P 7 の⑤参照）

【留意事項】

※2年生以上はアルバイト先からの給与明細（2か月分で減少がわかるもの）を提出してください。

※1年生は、得られるはずであった収入が得られなくなった旨を「申請書【国指定様式】」の申し送り事項欄に記載してください。

※原則、前月比 50%以上減少していることが要件ですが、段階的にアルバイト収入が減少することも考えられることから、前々月から 50%以上減少した学生についても、申請を認めます。

(6) 奨学金の証明書（「申請の手引き」 P 7 の⑥参照）

【留意事項】

※国の修学支援新制度の対象者以外で、住民税が非課税の学生は、住民税非課税証明書を提出してください。

※申込み中またはこれから奨学金を申請する学生は、「学生支援緊急給付金の申請に係る確認書【大学様式】」に申告してください。

※給付奨学金・貸与奨学金のいずれも活用していない場合は、原則1か月以内に申請する必要があります。

(留学生のみ)

(7) 仕送り額を証明するもの

(8) 扶養者の年収が確認できる書類

(9) 提出書類チェックリスト【全員】

② 提出先 医学部学生課

〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町30-1

③ 提出締切日 令和2年7月17日（金）【必着】

④ 提出方法 郵送のみ（窓口での受付は行ないません）

<注意>封筒に「**緊急給付金 申請書類 在中**」と必ず記載してください。

5 選考及び推薦

大学で要件を審査し、大学に割り振られた推薦枠内で日本学生支援機構へ推薦する。（※要件を満たしたすべての学生が採用されるとは限りません）

6 お問い合わせ先

医学部学生課

〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町30-1

メールアドレス：med.gakusei@nihon-u.ac.jp

※電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

以 上