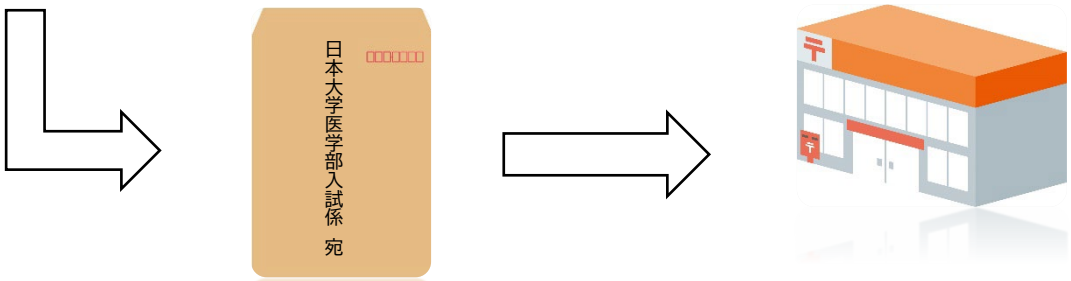
日本大学医学部

ver.1（10/28 掲載）

2025
地域枠選抜
募集要項

1　出願書類

出願確認票 ＋ ◆出願資格を証明する書類 ＋ ■出願確認票に記載された各地域の必要書類



◆出願資格を証明する書類

※出願資格および奨学金に関する要件等は、各地域枠選抜により異なりますのでご注意ください。
詳しくは、各地域枠選抜のページを必ずご確認ください。

番号	該当する出願資格	必要な書類	注意事項
①	高等学校又は中等教育学校卒業(見込)者	出身学校長が作成した「調査書」(原本)	●2024 年 10 月 1 日以降に発行されたもの(既に卒業(修了)した者は卒業(修了)後に発行されたものであれば可)で厳封されたもの。 ●海外留学により単位認定を受けた場合は，認定単位の「成績証明書」も同封するよう出身学校に依頼してください。 ●卒業後 5 年を経過したことにより「調査書」が交付されない場合は，次の〈1〉，〈2〉の書類を提出してください(。卒業後 20 年を経過したこと により〈2〉の書類が交付されない場合は，〈1〉の書類のみ提出してください。) 〈1〉卒業(修了)証明書 〈2〉単位修得証明書(成績証明書でも可) ●統廃合・被災・その他の事情により，出身学校長の「調査書」が交付されない場合には，代わりに「卒業証明書」「成績証明書」等の「調査書に代わる証明書」を提出してください。
②	通常の課程による12年の学校教育修了(見込)者(高等専門学校第3年次修了〈見込〉者等)		
③-(2)	在外教育施設の当該課程修了(見込)者		

③－(1)	外国の学校等修了(見込)者	「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」(原本)	●証明書は, 原本を提出してください。 ●証明書の原本が提出できない場合は, certified true copy を提出してください。なお, certified true copy が提出できない場合は, 本学で原本照合を行いますので, 日本大学入試センター(TEL.03-5280-9170)まで連絡してください。 ※certified true copy とは, 原本から正しく複製されたものであることを, 出身学校, 大使館, 総領事館等の公的機関が証明したものです。 ※公的機関による証明や本学で原本照合を受ける場合は, 出願締切日までに余裕をもって手続してください。 ●証明書は, 日本語又は英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は, 日本語又は英語の翻訳文を添付し, 大使館, 総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。 ●「成績証明書」は, 在学中の全学年分の成績が記載されたもの(各学年ごとに成績が記載されたもの)を提出してください。 ●日本と外国の両方の高等学校に在籍した場合は, 日本の高等学校在籍中の「調査書」も併せて提出してください。
③－(3)	専修学校の高等課程修了(見込)者	「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」(原本)	-
③-(4)	文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」又は修了した教育施設の「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」(原本)	-
③-(5)	高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者(大学入学資格検定合格者を含む)	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)の「合格(見込)成績証明書」(原本)	●免除科目がある場合, 当該免除科目の成績に係る証明書の提出は不要です。
③-(6)	〔認定〕		日本大学医学部(TEL:03-3972-8188)にお問い合わせください。

■出願確認票に記載された各地域の必要書類

地域名	必要な書類	備考
茨城県		※各大学への出願前に、茨城県への応募書類の提出が必要となります。 (県応募期間:2024/12/1 日(日)～2025/1/8(水) 詳細はこちらから⇒https://ibaraki-dl.jp/reiwa7_chiikiwaku/
埼玉県	①埼玉県医師育成奨学金応募申請書(応募様式1) ②誓約書(様式第2号)	詳細はこちらから⇒ https://www.pref.saitama.lg.jp/a0709/ishiikusei-shougakukin/youshiki.html
新潟県	①新潟県医師養成修学資金貸与申請書(別記第１号様式) ②誓約書(別記第2号様式) ③同意書(別記第2号様式の2)	詳細はこちらから⇒ https://www.ishinavi-niigata.jp/try-for/igakubuchiikiwaku/
静岡県	同意書	詳細はこちらから⇒https://fujinokuni-doctor.jp/igakuse/shogakukin-gaiyou.html

※受験に際し，病気・負傷や障がい等のために，受験・就学上の配慮を希望する場合は，出願に先立ち日本大学医学部教務課入試係(03-3972-8188)に問い合わせてください。
また，出願後に不慮の事故や急な発病等が起こり，受験や就学に支障を来す恐れがある場合も，速やかにご連絡ください。

２　「インターネット出願」の利用について

①「インターネット出願」

インターネット上の入力フォームに必要事項を入力して印刷し，郵送することにより出願できるシステムです。

②「インターネット出願」の利用に関する注意

インターネットでの入力及び入学検定料の支払いを行っただけでは正式な出願手続完了とはなりません。

出願書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので，必ず入学検定料を支払った後，出願書類を簡易書留（出願締切日必着）で郵送してください。

利用環境　よく読んで確認してから利用してください。

● PC推奨環境

ブラウザバージョン

Windows環境の場合	Macintosh環境の場合
Google Chrome Microsoft Edge	Mac OS 10.6 以降 Safari Google Chrome

PDF閲覧ソフトバージョン

Windows環境の場合	Macintosh環境の場合
Adobe Acrobat Reader Windows10，Windows11 ※Windows8.1，Windows10の「リーダー」は推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。	Adobe Acrobat Reader ※MacOSのプレビューは推奨環境外です。 ※ブラウザ専用PDF Viewerは推奨環境外です。

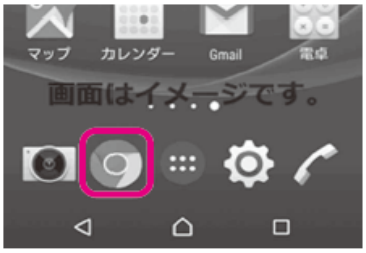
● モバイル端末推奨環境

※下記は推奨環境ですが，お使いの環境によっては一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。

OSバージョン

Android環境の場合	iOS環境の場合
Android 10.X.X 以降 Android Chrome （※1）必ずスマートフォン画面上のChromeのアイコンからブラウザを起動してください。Google Playなどからダウンロードしたアプリ（Chrome除く）からのアクセスでは正常に動作しません。	iOS 14.X.X 以降 Safari （※2）必ずスマートフォン画面上のSafariのアイコンからブラウザを起動してください。App Storeなどからダウンロードしたアプリからのアクセスでは正常に動作しません。

（※1）Android環境の場合



（※2）ios環境の場合

操作手順

インターネット出願の操作に関するご質問は志願受付操作サポート窓口

0120-838-552（9:00～20:00 ※年末年始 12/29（日）～1/3（金）を除く）にお問い合わせください（公衆電話はご利用できません）。

● STEP1 マイページ作成 ●

出願するにはマイページの作成が必要となります。

「インターネット出願(https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/)」のガイダンスページ上部にある マイページボタン をクリックして以降の手順に従ってマイページ作成を行ってください。

※マイページの登録には必ずメールアドレスが必要です。1 人に必ずひとつの受信可能なメールアドレスをご準備ください。

※2 回目以降の出願は,「マイページ(https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login)」からログインしていただき,「出願登録」より志望する学部学科, 方式等必要な情報を登録してください。

●受験生情報の登録

マイページ内の「個人情報の登録・編集と確認」より出願者の個人情報を登録してください。

●証明写真の登録

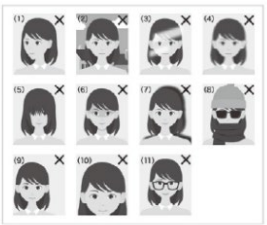
マイページ内の「証明写真の登録と確認」より顔写真を登録してください。写真(3 か月以内に撮影した正面上半身無帽のカラー写真, 背景なし枠なし)を選択し, アップロードしてください。写真サイズは 100KB 以上, 5MB 以下であることが必要です。他の入試で既にマイページに証明写真を登録している場合は改めて登録する必要はありません。

※医学部では, 入学後の学生証等に利用しません。

●不適切な写真の例

(1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
(2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
(3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
(4) ピンボケや手振れにより不鮮明
(5) 前髪が長すぎて目元が見えない
(6) 顔に影がある
(7) 背景に影が写っている
(8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている
(9) 顔の位置が片寄っている
(10)顔の上下(頭, あご), 左右のいずれかが欠けている
(11)メガネのフレームが太くて目にかかっている

良い例



悪い例

● STEP2 出願情報の登録 ●

●出願登録

「マイページ(https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login)」内の「出願登録」より，志望する学部学科，方式等必要な情報を登録してください。

※各学部・短期大学部の方式ごとに定めた出願締切日の 20:00 までに出願登録を完了してください。

●出願登録の際の注意事項

https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/how/)

● STEP3 支払方法の選択 ●

登録完了画面より支払いサイトへ移動し，下記より支払い方法を選択してください。

登録完了画面より支払いサイトへ移動し，下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■コンビニエンスストア

セブン-イレブン，ローソン，ファミリーマート，
ミニストップ，デイリーヤマザキ，
ヤマザキデイリーストア，セイコーマート

■ATM (Pay-easy利用可能なATM)

ゆうちょ銀行，三菱UFJ銀行，
三井住友銀行，みずほ銀行，りそな銀行など

■クレジットカード

VISA，MasterCard，JCB，AMERICAN EXPRESS，Diners Club

■ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ，全国1,000行以上対応。
ご利用には，ネットバンキングの利用契約が必要です。

● STEP4 入学検定料の納入 ●

コンビニ・ATM（ペイジー）の場合は，支払い時に必要になる番号が表示されます。
番号を間違いなくメモ又は印刷し，選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。

● STEP5 出願確認票等の印刷 ●

「マイページ(https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login)」内の
「出願内容の確認」の「出願確認票･宛名ラベルの印刷」より,
「出願確認票」,「宛名ラベル」,「出願確認票に記載された地域の必要書類」を出力してください。

※「出願確認票」等は, A4 サイズの用紙に出力してください。
※印刷した書類は, 念のためコピーして保管してください。

「出願確認票に記載された地域の必要書類」は, 以下の手順でダウンロードしてください。

① 「出願内容の確認」の「出願確認票･宛名ラベルの印刷」ページから「該当資料はこちら」をクリック

② 地域枠選抜出願書類ダウンロードページへ

https://www.med.nihon-u.ac.jp/RegionalSelection/syutugan.pdf

「出願確認票に記載された地域」をクリックし必要書類をダウンロード

日本大学医学部
地域枠選抜　出願書類ダウンロードページ

「出願確認票に記載された地域の必要書類(県所定用紙)を該当地域記載のバナーからダウンロードの上,「出願確認票」,「出願資格を証明する書類」と併せて市販されている角2封筒(A4 の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒)に入れ,「宛名ラベル」をはがれないように貼付して,必ず簡易書留で郵送してください。

埼　玉　県

新　潟　県

静　岡　県

※茨城県に関する「出願確認票に記載された地域の必要書類」は,茨城県に直接提出となります。詳細は以下 URL をご参照ください。御不明な点等ございましたら次頁の問い合わせ先まで御連絡ください。

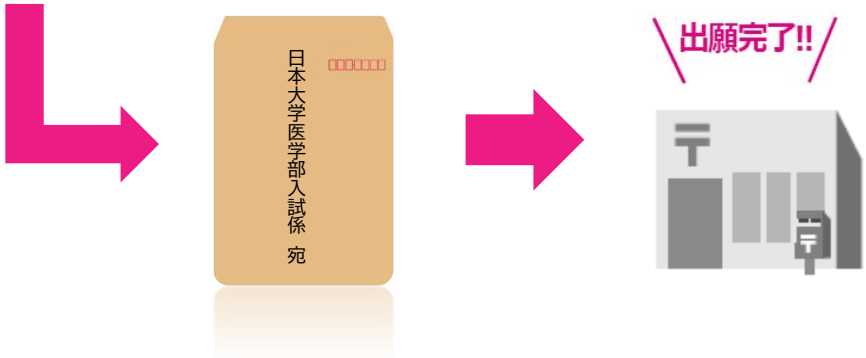
https://ibaraki-dl.jp/reiwa7_chiikiwaku/

【問い合わせ先】
日本大学医学部教務課入試係
TEL:03-3972-8188

● STEP6 出願書類の郵送 ●

封筒に宛名ラベルを貼付し，出願書類を郵送してください。
「出願確認票」，「調査書等の出願資格を証明する書類」，「出願確認票に記載された地域の必要書類」を，市販されている角2封筒（A4 の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）に入れ，「宛名ラベル」をはがれないように貼付してください。

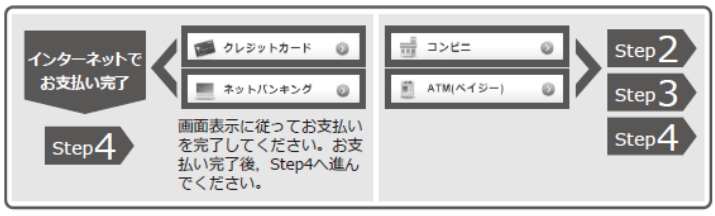
出願確認票 ＋ ◆出願資格を証明する書類 ＋ ■出願確認票に記載された各地域の必要書類



3　入学検定料の納入方法

入学検定料 60,000 円

Step1 入学検定料の納入方法を選択します。



登録完了画面，又は申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し，納入方法を選択します。

- クレジットカード
  VISA，MasterCard，JCB，AMERICAN EXPRESS，Diners Club
- ネットバンキング
  主要メガバンクをはじめ，全国1,000行以上対応。
  ご利用には，ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ
  コンビニ名を選択した後，お支払い情報取得ボタンを押してください。

コンビニ・銀行ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は，お支払いをする際に必要な情報ですので，必ずメモを取るか印刷してください。

- ATM（ペイジー）
  画面表示に従い，お支払い情報取得ボタンを押してください。

Step3 選択した納入方法で入学検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し，コンビニ（レジ，設置端末）・銀行ATMにて入学検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。

コンビニ					ATM
セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	セイコーマート	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	Pay-easy 利用ATM

※ATMを利用する際，現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

Step4 出願書類を大学へ郵送し，出願を完了させます。

出願書類を準備し，出願してください。

サービス利用料について

※入学検定料のほかに，サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください（本人負担）。
※複数回登録する場合，サービス利用料がそれぞれ必要となります。

入学検定料支払いに関するお問い合わせ先　日本大学 入試センター　TEL 03-5280-9170

4　出願方法・提出先

①出願方法

入学検定料納入後，市販されている角２封筒（A4 の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）に「宛名ラベル」を貼付し，プリントアウトした「出願確認票」，「出願資格を証明する書類」，「出願確認票に記載された地域の必要書類」を封入し，必ず簡易書留（出願締切日必着）で郵送してください。

●「出願確認票」は折り曲げ厳禁ですので，封入の際は注意してください。

●出願締切日までに出願が受理されなかった場合は，入学検定料返還請求対象となりますので，出願締切日前の試験についてはあらためて出願し直してください。

②出願書類送付先

〒173-8610　東京都板橋区大谷口上町 30-1
日本大学医学部教務課入試係宛　TEL：03-3972-8188

③出願に関する注意

（1）出願書類の返還について
一度受理された出願書類は，どのような事情があっても返還しません。

（2）出願後の受験登録の変更について
出願後の受験登録（学部・学科・コース，方式，受験地等）の変更は認めません。

（3）出願書類の不備について
出願書類に不備があった場合，受理できないことがありますので十分注意してください。

（4）出願の取消しについて
出願後の取消しはできません。

④出願書類の到着確認について

●日本郵便の追跡サービスサイトでご確認ください。
郵便追跡サービスサイトでは，書類の郵送時に郵便局から交付された「受領証」にあるお問い合わせ番号（引受番号）を利用して確認することができます。

●到着済みの状態となっていれば，受付はされています。書類不備等がある場合にのみ大学より連絡を行う場合があります。

５　オンライン受験票

①オンライン受験票の取得　**受験票の郵送はいたしません**

●出願書類を日本大学入試センターで受理したのち，オンライン受験票をアップロードします。
パソコンあるいはモバイル端末(スマートフォン等)から，インターネット出願の 「マイページ（https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login)」内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」より確認してください。

●オンライン受験票は，2025 年 1 月 10 日(金)から取得することができます。
志願者が出願書類を発送してからオンライン受験票をパソコン・モバイル端末(スマートフォン等)から取得できるようになるまで，通常 3～6 日程度かかります。

●オンライン受験票の確認及び取得ができない場合は，日本大学入試センター(TEL. 03-5280-9170)まで連絡してください。

②オンライン受験票の保管など

合否の確認や入学手続の際に必要になりますので，プリントアウト又は保存するなどして，大切に保管してください。

●試験当日は受験票(A4 用紙にオンライン受験票を印刷したもの)を必ず持参してください。忘れた場合は，直ちに試験場の係員(事故係等)に申し出てください。

●試験当日，受験票(A4 用紙にオンライン受験票を印刷したもの)の代わりにモバイル端末(スマートフォン等)の画面からオンライン受験票を提示・使用することは認めません。

●一次試験・二次試験に分かれて試験を実施しますので，初日だけでなく必ず全日程に持参してください。

●受験に関する緊急の情報が掲載される場合があるので，受験前に本学ホームページ(https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/)及びインターネット出願のマイページトップの「お知らせ」を確認してください。

③オンライン受験票の記載内容

オンライン受験票の記載内容がインターネット出願で入力した内容と異なる場合は，直ちに日本大学入試センター(TEL. 03-5280-9170)まで申し出てください。ただし，志望学部・学科等，方式及び受験地の変更はできません。

６　試験当日の注意

1 受験上の注意

①試験場・試験科目・試験日・集合時間等

（1）一次試験

<table>
<tr><td>試 験 場</td><td colspan="4">試験場は，受験票（A4 用紙にオンライン受験票を印刷したもの）に記載されている試験場（校舎等）です。
また，試験場構内への自動車・バイク等での乗り入れは禁止しています。</td></tr>
<tr><td>試験科目</td><td colspan="4">・外国語…「英語コミュニケーションⅠ，英語コミュニケーションⅡ，英語コミュニケーションⅢ，論理・表現Ⅰ・論理・表現Ⅱ，論理・表現Ⅲ」
・数学②…「数学Ⅰ ・数学Ⅱ ・数学Ⅲ ・数学 A（図形の性質，場合の数と確率）・数学 B（数列）・数学 C（ベクトル，平面上の曲線と複素数平面）」
・理 科 …「物理基礎・物理」「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」 } 2科目選択</td></tr>
<tr><td>試験日時</td><td colspan="4">2025年２月１日（土）</td></tr>
<tr><td>集合時間</td><td colspan="4">午前9時 00 分までに着席完了</td></tr>
<tr><td>試験開始時間</td><td colspan="4">午前9時 30 分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">時間割
配 点</td><td>理科（1科目）</td><td>理科（2科目）</td><td>外国語</td><td>数学②</td></tr>
<tr><td colspan="2">9：30～11：40
（130 分＜うち解答時間 120 分＞）200 点（100 点×2）</td><td>12：50～13：50
（60 分）100 点</td><td>14：40～15：40
（60 分）100 点</td></tr>
<tr><td colspan="4">・理科は解答順に第1解答科目及び第2解答科目に区分し各 60 分間で解答を行うが，第1解答科目及び第2回答科目の間に答案回収等を行うために必要な時間を加えた試験時間とする。</td></tr>
<tr><td>一次試験試験当日の連絡先</td><td colspan="4">TEL：03-5275-8000</td></tr>
</table>

(2) 二次試験

<table>
<tr><td>試 験 場</td><td>日本大学経済学部校舎3号館</td></tr>
<tr><td rowspan="2">試験科目</td><td>・数　学…「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学 A・数学 B(確率分布と統計的な推測を除く)」
(記述式)
・外国語…「コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ」
・面接(約 20 分)
健康診断書(必要と認められる者のみ)</td></tr>
<tr><td>※アドミッション・ポリシーに基づき，面接評価を重視し，調査書等を含めて多元的な尺度から複数の評価者により適格性の評価を判定します。したがって，学力検査の成績に関わらず不合格となることがあります。
※インターネット出願サイトのマイページに志願者自身が入力した主体性等の評価に係る内容は，採点対象とせず，面接時の参考資料として活用します。</td></tr>
<tr><td>試験日</td><td>2025 年2月11日(火・祝)</td></tr>
<tr><td>集合時間</td><td>午前 8 時 30 分までに着席完了(開門8時)</td></tr>
<tr><td>試験開始時間</td><td>午前 9 時</td></tr>
<tr><td>時 間 割</td><td>
<table>
<tr><td>8:30</td><td>9:00～10:00</td><td>10:45～11:45</td><td>12:55～</td></tr>
<tr><td>集合</td><td>数　学</td><td>外国語</td><td>面接</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>二次試験
当日の連絡先</td><td>TEL:080-1145-3441</td></tr>
</table>

※試験場につきましては，一次試験と二次試験の試験場の場所が異なっていますのでご注意ください。

②遅　　刻

遅刻した場合，試験開始後，下表の時間内は入場を認めますが，それ以降は認めません。

	入場可能時間
一次試験	各科目試験開始後 20 分まで
二次試験	9時 20 分まで

③不正行為

(1)次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は，その場で受験の中止と退室が指示され，それ以降の受験はできなくなります。また，不正行為を行った当日に受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。なお，不正行為については，状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

ア インターネット出願，解答用紙等へ故意に虚偽の記入(インターネット出願をする際に本人以外の写真を登録する又は本人以外の情報を入力する，解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。
イ カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること，教科書，参考書，辞書等の書籍類の内容を見ること，他の受験者の答案等を見ること，他の人から答えを教わることなど。)をすること。
ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
エ 配布された問題冊子をその試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
カ 解答開始の指示の前に，問題冊子を開いたり解答を始めること。
キ 試験時間中に，定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)※1，コンパス，電卓，そろばん，グラフ用紙等の補助具を使用すること。
ク 試験時間中に，携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)，ダブレット端末，電子辞書，IC レコーダー，イヤホン※2，コンピュータ，音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
ケ 解答終了の指示に従わず，鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

(2)上記(1)以外にも，次のことをすると当該行為をやめるよう指示します。
それでもなお指示に従わず，不正行為とみなされた場合は，(1)と同様に取り扱われます。

ア 試験時間中に，定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)※1，コンパス，電卓，そろばん，グラフ用紙等の補助具や携帯電話(PHS を含む)，スマートフォン，スマートウォッチ等のウェアラブル端末，ダブレット端末，電子辞書，IC レコーダー，イヤホン※2，コンピュータ，音楽プレーヤー等の電子機器類，教科書，参考書，辞書等の書籍類をかばん等にしまわず，身に着けていたり手に持っていること。
イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など。)を長時間鳴らすなど，試験の進行に影響を与えること。
ウ 試験に関することについて，自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
カ その他，試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

※1 二次試験では，定規の使用を認めます。
※2 イヤホンについては，耳に装着していれば使用しているものとします。なお，試験時間中，病気・負傷や障がい等により，補聴器等を使用したい場合は，事前に受験上の配慮申請が必要となります。

④そ の 他

(1)試験時間中の着帽は原則として認めません。なお，試験時間中，病気・負傷や障がい等により，着帽を希望する場合は，事前に受験上の配慮申請が必要となります。
(2)文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け等の使用は認めません。着用している場合には，脱いでもらうことがあります。

(3)その他試験監督者の指示に従ってください。試験監督者の指示に従わない場合は退室させることがあります。

2 持参するもの

受験票	**A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの** **(一次試験・二次試験共通)**
地域枠選抜募集要項	**印刷したもの**
その他	受験票のほかに試験時間中, 机の上に置けるものは次のとおりです。 ・HBの黒鉛筆(和歌・格言等が印刷されているものは不可) ・シャープペンシル(メモや計算に使用する場合のみ可, 黒い芯に限る。) ・プラスチック製の消しゴム ・鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可) ・時計(辞書, 電卓, 端末等の機能があるものや, それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可)※試験中の時計の使用については, 試験監督者の指示に従ってください ・眼鏡 ・ハンカチ(無地のもの) ・目薬 ・ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの) ・ペン又はボールペンを持参してください。

※ 上記のほか, 試験場に持ち込むものは, 参考書程度にとどめてください。

・その他

一次試験においては, 科目試験終了時刻ごとに退室することができますが, 昼食・飲み物を持参することを推奨します。ただし, 理科は, 第2解答科目終了時刻まで退室することができません。

二次試験においては, 試験場外には出られませんので, **昼食・飲み物等を持参してください。**

3 感染症に関する注意事項

入学試験当日, 学校において予防すべき感染症(学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ, 百日咳, 麻しん, 流行性耳下腺炎, 風しん, 水痘, 新型コロナウイルス感染症等)にかかり, 治癒等による出席停止の期間が経過していない受験生は, 他の受験生等への感染のおそれがありますので, 原則として受験をご遠慮願います。ただし, 病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは, この限りではありません。

本学では, 合否電報等の勧誘や模範解答等の販売行為は行っておりません。試験当日, 試験場付近の路上で取扱っているこれらの勧誘や販売行為は, **本学とは一切関係ありません。**
この種の電報等による誤報, 不着等のトラブルなどについては, 本学は一切責任を負いませんので, 十分注意してください。

7　合格発表

合格発表 日　時	【一次試験】 2025 年 2 月 6 日(木)午後4時 【二次試験】 2025 年 2 月 17 日(月)午後1時
合格発表方法	合格発表日時より「インターネットによる合否案内」を実施していますので，インターネット出願の「マイページ(https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login)」内の「合否案内」より確認してください。 なお，インターネットによる合否案内では欠席や途中棄権等指定科目を受験していない者及び不正行為者は合否判定の対象となりませんが，システムの関係上不合格者と表示されます。 誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。 また，合格者に対して，合格通知及び手続書類等の郵送は行いません。 ※ 合格者数が募集人員に満たない場合があります。

8　入学手続

1 手続方法

合格者は，インターネット出願の「マイページ(https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login)」内の「入学手続」から誓約の登録と入学手続情報登録を行い，指示された支払期限までに，所定の入学時納入金(4,420,000 円)を納め，入学手続を完了してください。

入学時納入金の納入方法は「銀行振込(窓口での支払い)」「クレジットカード」「ATM(ペイジー)」「ネットバンキング」から選択してください。納入の際は別途手数料がかかります(納入方法・納入金額により手数料は異なります)。納入方法の確定後，納入方法・納入金額の変更はできませんので，誤りがないか必ず確認してください(お支払いいただく金融機関やクレジットカード会社の利用限度額を事前にご確認ください)。入学手続期限(入学手続締切日)は，2025 年 2 月 21 日(金)です。

入学手続締切日であっても支払期限を過ぎると手続することができなくなるので十分ご注意ください。また，銀行振込(窓口での支払い)を選択した際に入学手続締切日の当日に振り込む場合は，振込の扱いを当日扱いにする必要があります。

入学手続完了後に医学部及び各地域に提出する必要書類等は入学手続メニューから取得し，「日本大学医学部教務課入試係」へ郵送(消印有効)してください。

※入学手続方法の詳細は「オンライン入学手続要項〈合格後に表示〉」を参照してください。

９　追加合格候補者及び追加合格者の発表

合格者に欠員が生じた場合には，追加合格を出す場合があります。

追加合格は，成績順位に従って上位から順次通知します。

本学では，「インターネットによる合否案内」を実施しています。追加合格候補者及び追加合格者についても，インターネット出願の「マイページ https://exam. nihon-u.ac.jp/nihon u/mypage/login 」内の「合否案内」より確認してください。

入学手続要項に明記されている入学手続締切日までに入学手続きを完了することにより入学が許可されます。誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。入学定員が充足した場合，それ以降の追加合格を出すことはありません。

10　入学時納入金

入　学　金	1,000,000	円（初年度のみ）
授　業　料	1,250,000	円（前学期分）
実験実習料	350,000	円
施設設備資金	750,000	円（前学期分）
教育充実料	1,000,000	円
小　　計	4,350,000	円
委託徴収金	70,000	円（後援会費・医学会費・日本大学校友会費）
合計	4,420,000	円

※後学期分の授業料及び施設設備資金については，９月初旬に振込用紙を送付いたします。

11　奨学金制度

日本学生支援機構奨学金，地方公共団体・民間育英団体奨学金，本学独自の奨学金制度（日本大学特待生制度，日本大学創立 130 周年記念奨学金），及び本学部独自の奨学金（土岐奨学金，永澤奨学金，同窓会 60 周年記念奨学金）があります。また，教育ローンに関する問い合わせは，学生課（03-3972-8128）までお願いいたします。

12　個人情報の取扱いについて

日本大学では，ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は，入学試験の出願受付，実施，合格発表，さらには入学に至る一連の手続きと，日本大学で学生生活を始めるにあたって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお，日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合，日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は，上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

13　試験場案内

受験票（A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの）に記載されている試験場（校舎等）の場所，道順，交通手段等は事前に確認しておいてください。各試験の集合時刻に間に合うように余裕を持って行動してください。

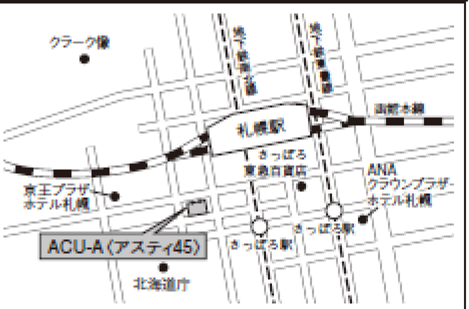
1　一次試験会場

受験地	試験場
札　幌	ACU-A（アスティ45）
仙　台	TKPガーデンシティPREMIUM仙台西口
郡　山	工学部校舎70号館
つくば	つくば国際会議場
佐　野	佐野日本大学短期大学
高　崎	Gメッセ群馬
千　葉	生産工学部津田沼校舎
東　京	法学部神田三崎町キャンパス本館及び10号館
	経済学部校舎本館
	三軒茶屋キャンパス
	商学部校舎（医学部志願者のみ）
	理工学部駿河台校舎1号館
東京〈八王子〉	東京たま未来メッセ
横　浜	TKPガーデンシティPREMIUMみなとみらい
	関東学院大学横浜・関内キャンパス
湘　南	生物資源科学部校舎
新　潟	朱鷺メッセ：新潟コンベンションセンター
長　野	ホテルメトロポリタン長野
三　島	国際関係学部三島駅北口校舎
名古屋	名古屋商工会議所
大　阪	AP大阪茶屋町
広　島	広島県立広島産業会館西展示館
福　岡	福岡商工会議所
長　崎	長崎日本大学高等学校
宮　崎	宮崎日本大学高等学校

（備考）

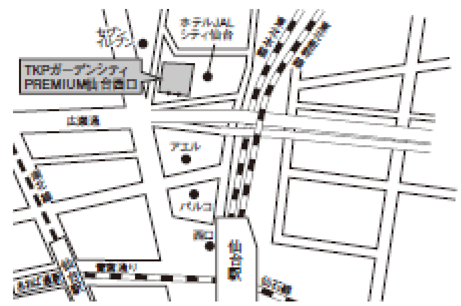
希望する受験地を選択してください。ただし，収容人員の関係上，希望にそえない場合もあります。

札　幌（ACU-A〈アスティ45〉） 1



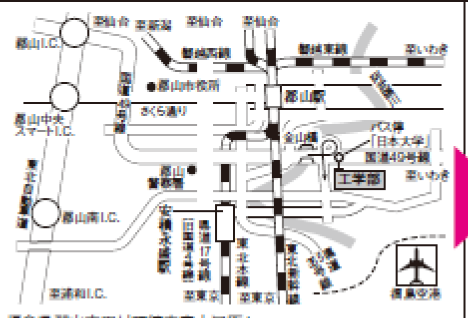
北海道札幌市中央区北4条西5　アスティ45 16階
●JR「札幌」駅南口より徒歩5分
●地下鉄南北線・東豊線「さっぽろ」駅下車 徒歩3分

仙　台（TKPガーデンシティPREMIUM仙台西口） 2



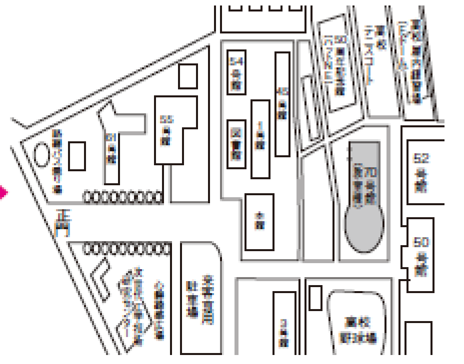
宮城県仙台市青葉区花京院1-2-15　ソララプラザ4階・6階
●JR「仙台」駅西口より徒歩3分
●市営地下鉄南北線「仙台」駅下車 徒歩3分

郡　山（工学部校舎70号館）

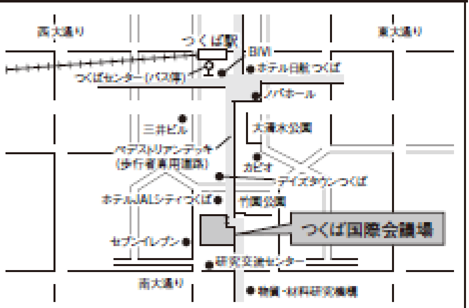


福島県郡山市田村町徳定字中河原1
●JR「郡山」駅からバスで20分「日本大学」下車
●JR「安積永盛」駅下車 徒歩15分

工学部校舎配置図 3

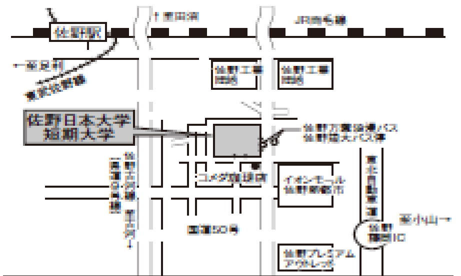


つくば（つくば国際会議場） 4



茨城県つくば市竹園2-20-3
●つくばエクスプレス「つくば」駅A3出口より、ペデストリアンデッキ(歩行者専用道路)直進 徒歩10分
●高速バス・路線バス・市循環バス「つくばセンター」下車 徒歩8分

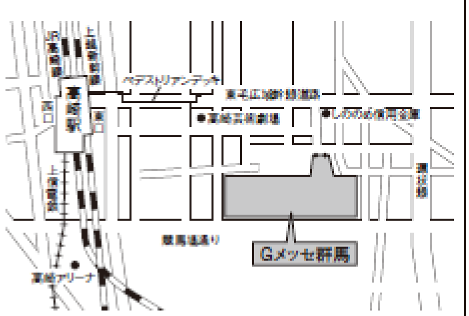
佐　野（佐野日本大学短期大学） 5



佐野日本大学高等学校、佐野日本大学中等教育学校と同じ場所ではありません

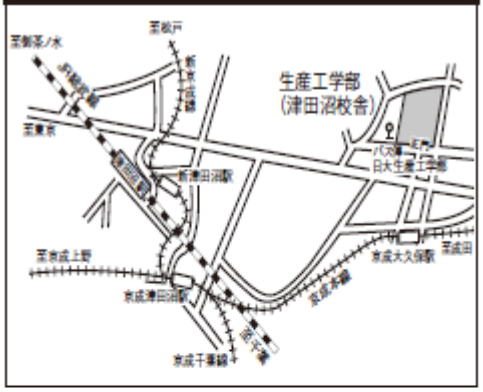
栃木県佐野市高萩町1297
●JR両毛線・東武線「佐野」駅からバス佐野新都市線（佐野万葉浪漫バス）で約15分「佐野短大」下車

高　崎（Gメッセ群馬） 6



群馬県高崎市岩押町12-24
●JR「高崎」駅下車 徒歩約15分

千　葉（生産工学部津田沼校舎） 7



生産工学部津田沼校舎

千葉県習志野市泉町1-2-1

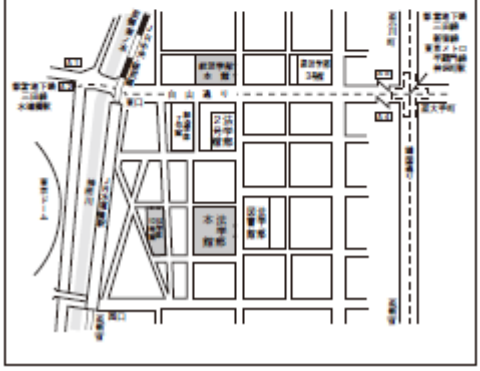
●京成電鉄本線「京成大久保」駅（快速停車駅、※特急は停車しません）下車　徒歩10分

●JR総武線「津田沼」駅下車　北口

・京成バス4番乗り場　京成バス習志野出張所・三山車庫・二宮神社・八千代台駅西口行（約10分）「日大生産工学部」下車

・京成バス5番乗り場　日大実籾・八千代台駅行（約10分）「日大生産工学部」下車

東　京（法学部神田三崎町キャンパス・経済学部校舎） 8



法学部神田三崎町キャンパス

東京都千代田区神田三崎町2-3-1

経済学部校舎

東京都千代田区神田三崎町1-3-2

●JR中央・総武線「水道橋」駅東口より徒歩3～5分

●都営地下鉄三田線「水道橋」駅下車　徒歩3～6分

●都営地下鉄新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町」駅下車　徒歩5～8分

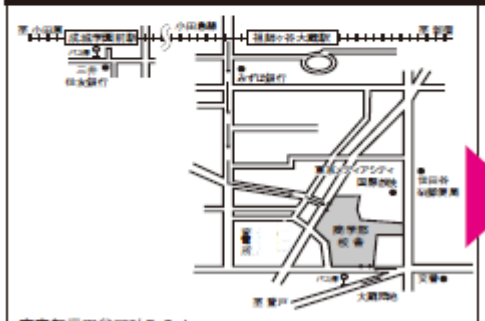
東　京（三軒茶屋キャンパス） 9

東京都世田谷区下馬3-34-1

●東急田園都市線・世田谷線「三軒茶屋」駅下車 徒歩約10分

●東急東横線「祐天寺」駅から東急バス（三軒茶屋駅行）で約10分「日大前」下車

東　京（商学部校舎）



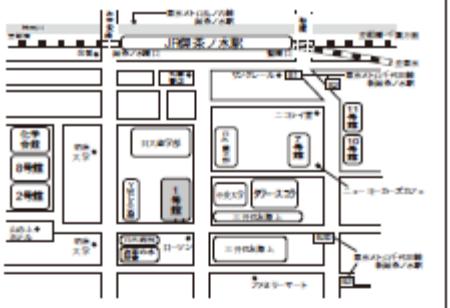
東京都世田谷区砧5-2-1

●小田急線「祖師ヶ谷大蔵」駅下車　徒歩12分

●小田急線「成城学園前」駅から東急バス又は小田急バスで10分「日大成城学園前」下車

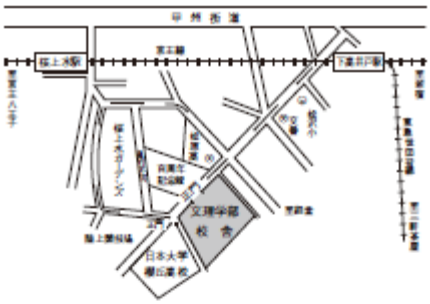
商学部校舎配置図 10

東　京（理工学部駿河台校舎1号館） 11



東京都千代田区神田駿河台1-8-14
●JR中央・総武線、東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水」駅下車 徒歩3～5分
●東京メトロ千代田線「新御茶ノ水」駅下車 徒歩3～5分

東　京（文理学部校舎） 12



東京都世田谷区桜上水3-25-40
●京王線，東急世田谷線「下高井戸」駅下車 徒歩8分
●京王線「桜上水」駅下車 徒歩8分

東　京（経済学部校舎3号館）［医学部二次試験　試験場］ 13

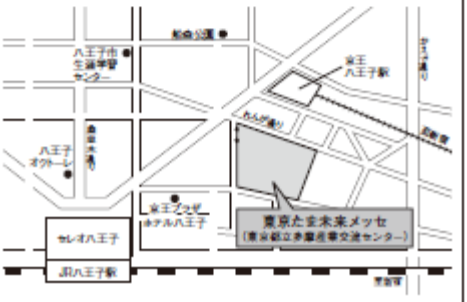
東京都千代田区神田三崎町1-3-2
●JR中央・総武線「水道橋」駅東口より徒歩3～5分
●都営地下鉄三田線「水道橋」駅下車　徒歩3～6分
●都営地下鉄新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町」駅下車　徒歩5～8分

芸術学部校舎

東京都練馬区旭丘2-42-1
●西武池袋線「江古田」駅北口より徒歩1分

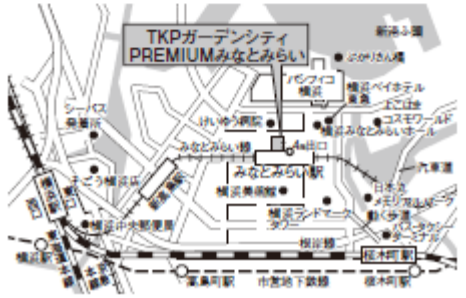
芸術学部校舎配置図 14

東　京（八王子）（東京たま未来メッセ） 15



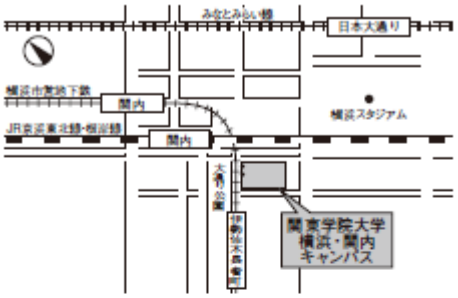
東京都八王子市明神町3-19-2
●京王線「京王八王子」駅中央口より徒歩2分
●JR「八王子」駅北口より徒歩5分

横　浜（TKPガーデンシティPREMIUMみなとみらい） 16



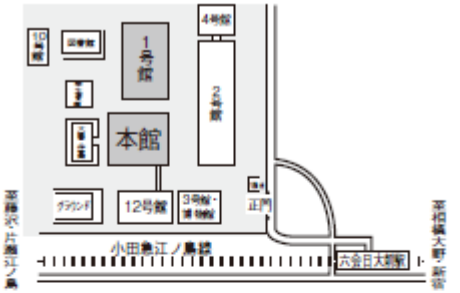
神奈川県横浜市西区みなとみらい3-6-3 MMパークビル5階
●みなとみらい線「みなとみらい」駅4a出口より徒歩1分
●JR京浜東北線「桜木町」駅北1出口より徒歩15分

横　浜（関東学院大学横浜・関内キャンパス） 17



神奈川県横浜市中区万代町1-1-1
●JR「関内」駅南口および横浜市営地下鉄「関内」駅より徒歩2分

湘　南（生物資源科学部校舎） 18



神奈川県藤沢市亀井野1866
●小田急江ノ島線「六会日大前（むつあいにちだいまえ）」駅下車 徒歩3分

新　潟（朱鷺メッセ：新潟コンベンションセンター） 19

新潟県新潟市中央区万代島6-1
●JR「新潟」駅から路線バス（佐渡汽船行）で約15分「朱鷺メッセ」下車
●JR「新潟」駅からタクシーで約5分　●JR「新潟」駅下車 徒歩約20分

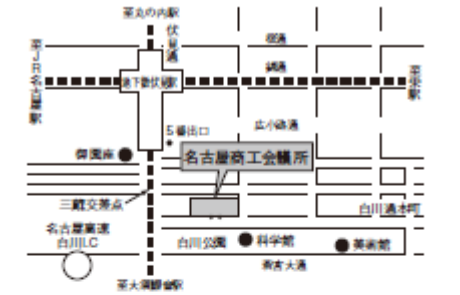
長　野（ホテルメトロポリタン長野） 20

長野県長野市南石堂町1346
●JR「長野」駅善光寺口より徒歩3分

三　島（国際関係学部三島駅北口校舎） 21

静岡県三島市文教町1-9-18
●JR「三島」駅北口より徒歩1分
●伊豆箱根鉄道「三島」駅下車 徒歩8分

名古屋（名古屋商工会議所） 22

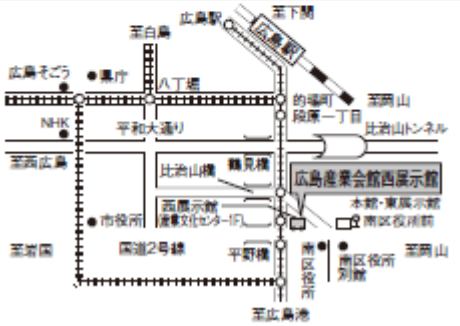


愛知県名古屋市中区栄2-10-19 名古屋商工会議所ビル
●地下鉄「伏見」駅（東山線，鶴舞線）下車（「名古屋」駅より東山線で1区間）5番出口より徒歩5分

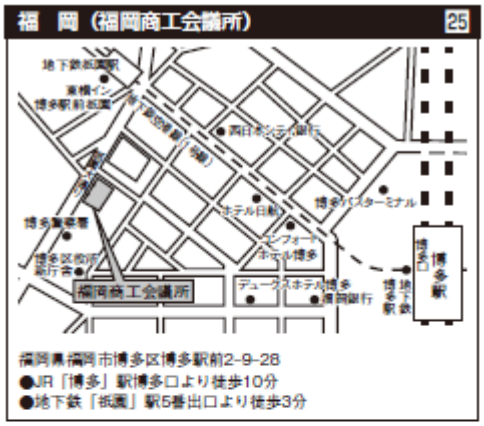
大　阪（AP大阪茶屋町） 23

大阪府大阪市北区茶屋町1-27　ABC-MART梅田ビル8階
●阪急線「大阪梅田」駅より徒歩1分
●JR線「大阪」駅御堂筋北口より徒歩3分
●地下鉄御堂筋線「梅田」駅より徒歩3分

広　島（広島県立広島産業会館西展示館） 24



広島県広島市南区比治山本町16-31（広島産業文化センター1階）
●JR「広島」駅より路面電車5番の広島港行き乗車「南区役所前」下車 徒歩1分



2　二次試験会場

「日本大学経済学部校舎3号館」

以　上