

日本大学医学部購買部運營業者に関する募集要領

日本大学医学部

1 募集概要

学生および教職員の教育・研究活動を支援し、学内生活の利便性および福利厚生
の向上を図るため、購買部の運営を担う事業者を募集します。

提供いただく物品・サービスには、指定教科書、医学関連書籍、実習用品、白
衣の販売・クリーニング、医療器具、文房具、印刷・製本等が含まれます。

以下の内容を御確認の上、御応募ください。

2 事業の内容等

別紙1「日本大学医学部購買部運営に関する仕様書」のとおり。

3 応募資格

別紙1「日本大学医学部購買部運営に関する仕様書」に掲げる要件を満たすこ
と。

4 出店までのスケジュール（予定）

- ① 公募開始 令和7年12月5日（金）
- ② 質問受付 公募開始から12月15日（月）まで
- ③ 質問回答 令和7年12月24日（水）
- ④ 申請書類一式提出期限 令和8年1月12日（月）
- ⑤ 審査 令和8年1月下旬（予定）
- ⑥ 選定結果通知 令和8年2月中旬（予定）
- ⑦ 契約締結 令和8年3月（予定）

5 申請書類等の提出について

- ① 提出方法：紙媒体及び電子データ
- ② 提出期限：令和8年1月12日（月）
- ③ 提出先：日本大学医学部学生課
〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町30番1号
Mail: med.gakusei@nihon-u.ac.jp
- ④ 提出書類
 - （1）参加表明書（様式1）
 - （2）企画提案申請書（様式2）

- (3) 誓約書（様式3）
- (4) 会社概要（パンフレット等）
 - ・ 会社経歴書・出展実績等が掲載されているもの
 - ・ 過去3年分の決算報告書
- (5) 提案書（自由様式）※審査基準を参照してください。
 - ・ 学生及び教職員へのサービス向上への配慮（品揃え、価格設定 等）
 - ・ 衛生管理・安全対策（苦情対応、PL 保険加入 等）
 - ・ 環境への配慮（包装材、ゴミ処理方法 等）
 - ・ 安定的・継続的な運営体制（人員配置、販売スケジュール 等）
 - ・ その他参考資料（過去の実績、収支計画 等）

※提出書類の製作及び提出にかかる経費は、提案者の負担とする

※提出された書類の返却は行わない

⑤ 問い合わせ先

日本大学医学部学生課（担当：葛西）

E-mail：med.gakusei@nihon-u.ac.jp

※問い合わせは、質問書（様式4）によりメールにて行うこと。

また、公募開始から12月15日（月）までの期間に行うこと。

6 審査について

書面による審査を行う。

- ① 審査期間：令和8年1月下旬（予定）
- ② 備考：申請が1社の場合でも、書面審査は実施する。

7 評価方法

① 審査基準

別紙2「審査基準」のとおり。

② 評価方法

提出書類の結果を総合的に判断し、審査基準に基づいて、審査員がそれぞれ評点を決定する。

③ 候補者の選定

審査基準による評点を参考にし、総合的に判断して候補者を選定するものとする。

④ 失格事項

- (1) 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合。
- (2) 評価の公平性に影響を与える行為があった場合。
- (3) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合。
- (4) 本学部が要求する業務を扱えず、学生及び教職員に不利益を生じると判断される場合。

8 結果の通知

令和8年2月中旬（予定）にメールにて可否について連絡する。なお、順位及び得点についての詳細は公表しない。

9 契約

選定の結果、候補者として選定された者について、契約内容の打合せを行う。契約条件が合致しない場合には、当該候補者との契約締結を行わない場合がある。この場合、他の候補者と契約条件の協議を行い、契約の相手方として決定した場合、契約書を作成するものとする。

10 応募なしの場合

公募により応募する業者がない場合は、随意契約とする。

11 本学部参考情報

① 学生数及び教職員数

学生数 約1,100名

教職員数 約2,000名

※その他、一般の方の利用もあり。

② 大学休業日

日曜日、国民の祝日、創立記念日（10月4日）、春季休業、夏季休業、冬季休業（詳細は、令和7年度日本大学医学部授業等スケジュール（別紙3））

③ 日本大学医学部キャンパスマップ（別紙4）

出店場所：本館地下1階購買スペース

以 上

<本件担当・連絡先>

日本大学医学部学生課（担当：葛西）

〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町30番1号

TEL：03-3972-8128, FAX：03-5995-8107

E-mail：med.gakusei@nihon-u.ac.jp

日本大学医学部購買部運営に関する仕様書

1 件名

日本大学医学部キャンパスにおける購買部出店業務

2 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

(更新を行う場合2回を限度とする)

3 目的・趣旨

本学医学部では、専門的な教育・研究活動や臨床実習を支える環境整備の一環として、構内に購買部を設置します。購買部では、医学関連書籍を中心に、実習用品の販売や白衣のクリーニングなど、医学部特有のニーズに対応したサービスを提供し、学生および教職員の学内生活を支援することを目的としています。

4 事業内容

本学部が指定する場所において、購買部の出店・営業を行う。

① 書籍・出版物の販売業務

指定教科書、医学書、看護学書、参考書、一般図書、雑誌、電子書籍等、書籍全般の供給(医学領域における基礎医学から臨床医学まで全領域をカバー)

学生向け：教科書、国家試験対策本、授業参考書

教員・研究者向け：専門書、専門医試験対策本、洋書、電子版書籍

② 物品・サービスの販売・提供業務

文具類、ソフトウェア、実習用品(解剖器具、手袋、マスク)、白衣、クリーニング(白衣)、聴診器(部品含む)、ペンライト、関数電卓、電池、印鑑、コピー用紙

卒業記念品、論文印刷、製本/合冊(合本)製本等

③ その他、本学部が承認した学生向けサービス業務

学内購買部としての機能を活かした利便性の高いサービス提供

④ 営業時間 原則として次のとおりとする。

(1) 月曜日～金曜日 9時00分から17時30分まで

土曜日 9時00分から13時00分まで

但し、1・9月に定期試験期間の営業は延長する。

(2) 長期休暇期間中(年末年始や夏季、春季休暇など)における営業日と営業時間については、その都度協議の上、決定する。

(3) 日曜、祝日及び創立記念日は原則として休業するが、本学部における授業及び行事等が開催される場合はこの限りではない。

⑤ 決済方法 運営業者に一任

5 経費負担

① 大学負担分

- (1) 電気料金の50%
- (2) 施設の改装, 補修, 保守料
- (3) 施設物件に課せられる公租公課
- (4) 害虫駆除, グリストラップ清掃
- (5) 定期清掃費
- (6) その他本学部が認めたもの

② 業者負担分

- (1) 従業員人件費
- (2) 従業員の被服費及び洗濯費
- (3) 日常清掃 (購買部構内部分)
- (4) 購買部運営関係消耗品
- (5) 販売品に関する経費
- (6) 営業に関する経費
- (7) 業者の故意又は過失等による建物施設の破損等にかかる修繕費
- (8) 廃棄物処理費

6 応募資格

公募に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- ① 破産, 民事再生, 会社更生, 特別清算等の手続申立を受けていないこと。
又は, 自らこれらを申し立てていないこと。
- ② 法人税・法人事業税・消費税又は地方消費税等の滞納をしている者でないこと。
- ③ 暴力団 (暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成3年法律第77号) 第2第2号に規定する暴力団をいう。) 又はその構成員の統制下にある法人でないこと。
- ④ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する風俗営業, 接待飲食等営業, 性風俗関連特殊営業及びこれらに類する業を営む者でないこと。

以 上

審査基準

No.	審査基準項目	評価ポイント	評価（採点） 満点
1	業務の運営実績	本学又は他大学や企業等で豊富な運営実績があるか	10
2	営業補償料等	主に閑散期などにどの程度必要とするか。 もしくは必要としないのか。	10
3	安全・衛生管理体制	十分な安全・衛生上の管理体制が構築されているか。	10
4	危機管理体制	万全の危機管理体制が整っているか	10
5	コンセプト・ 独自提案	本学部にもマッチしているか。また、魅力的な提案があるか。	10
6	取扱品内容	<p>（１）書籍・出版物の供給体制 指定教科書，医学書，看護学書（雑誌指定期刊行物を含む），参考書，一般図書，雑誌，電子書籍（医書.jp, M2PLUS）等，書籍全般の販売 基礎医学から臨床医学まで全領域をカバー 学生向け：教科書，国家試験・CBT対策セット，授業参考書 教員・研究者向け：専門書，専門医試験対策本，洋書，電子版書籍 店頭在庫にない書籍も出版社・代理店との連携により迅速取り寄せ（最短翌営業日対応） 注文方法：店頭・メール・電話・学内外への配送 （２）物品・サービスの販売・提供業務 文具類（筆記具，ノート，ファイル，印鑑等），ソフトウェア 実習用品（解剖器具，手袋，マスク），白衣（複数メーカー），スクラブ，聴診器（部品含む），ペンライト，関数電卓，電池，コピー用紙 臨床実習前の共同購入企画（白衣・聴診器セット等） 卒業記念品（オリジナルマーク入りスクラブ等），論文印刷，製本／合冊（合本）製本 特注・学内対応：通常取扱いのない商品も対応可能（例：名刺作成，ポスター制作，ソフトウェア）</p>	20
7	サービスの方式	<p>柔軟な対応力（営業時間を含）および付加サービスの提供状況 大学病院各部門からの備品・医療関連品・研究資材の依頼に対応できる体制を有しているか 比較提案や納期調整、特注品対応、小ロットや突発的な案件への対応が可能であるか 秘書室や医局等からの急な依頼や特別な要望に対して、迅速かつ丁寧に対応できるか 通常取扱いが難しい商品や特殊な注文に対しても、可能な限り柔軟に対応する姿勢があるか</p>	20
8	その他	審査基準以外で評価できる点について加点する	10
	合計		100

令和7年度日本大学医学部授業等スケジュール（参考）

4月8日	入学式
7月下旬～8月下旬	夏期休業期間 ※各学年で異なる
10月4日	創立記念日
12月28日～1月7日	冬期休業期間
2月22日～3月31日	春期休業期間

日本大学医学部キャンパスマップ

① 本館棟	② 大学院棟	③ 臨床教育研究棟
④ 臨床講堂	⑤ リサーチセンター	⑥⑦ 総合医学研究所棟
⑧⑨ 基礎教育研究棟1・2号棟	⑩ 記念図書館棟	⑪ 看護専門学校1号棟
⑫ 社会医学・一般教育棟	⑬ 看護師寮	⑭ 体育館
⑮ 学生部室	⑯⑰⑱ 板橋病院	

