

証明書申込用紙

申請日 令和 年 月 日

ふりがな	ローマ字(パスポート表記) ※英文証明書申込者のみ			
在籍時氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日
学籍番号		学年		回生
入学	昭和・平成・令和	年	4月	1日
卒業	昭和・平成・令和	年	3月	日

証明書種類	手数料	通数	計
成績証明書	200円	通	円
卒業(修了)証明書	200円	通	円
卒業見込証明書	100円	通	円
在学証明書	100円	通	円
在寮証明書	100円	通	円
学生証再発行	1,000円	通	円
専修学校専門課程修了・単位修得等証明書 (提出先指定)	400円	通	円
英文成績証明書	600円	通	円
英文卒業証明書	600円	通	円
その他()	円	通	円
合計		通	円

使用目的	
------	--

領収印

卒業生記入欄

住所	〒	
氏名		
日中連絡先	自宅	携帯
受領方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> その他()	
送付希望日	月 日迄	

この用紙に記入の上、次の2点を同封してください。

1. 証明書発行手数料

合計金額分を郵便定額小為替または現金でご用意ください。

※現金の場合は、必ず現金書留で郵送してください。

※郵便定額小為替には何も記載しないでください。

2. 返信用切手(窓口受取の場合は不要)

証明書3通まで140円、4通～9通は180円、10通以上は270円です。

速達の場合は、300円分の切手を追加してください。

<送付先>

〒173-0032

東京都板橋区大谷口上町71-12

日本大学医学部附属看護専門学校 事務室

※証明書は、申込み書類等が本校に到着してから2～3日程度で発行します。
(本校規定外の証明書・英文書類等はこの限りではありません。)
夏季休暇や年末年始など時期によって交付に日数がかかる場合があります
ので余裕をもってお申込みください。