



- 1 職 種  
言語聴覚士（任期制職員）  
※任期制職員の雇用期間は採用日から1期目1年,2期目1年,3期目3年の通算5年  
※任期ごとに勤務成績,勤務態度,能力等を考慮した上で選考を経て専任職員へ登用する  
可能性あり
- 2 採用予定者数 3名
- 3 応募資格 令和2年3月卒業予定者及び有資格者  
過去に当院の採用選考試験に応募したことの無い者
- 4 採用予定日 応相談
- 5 選考方法  
①書類選考,②筆記(専門知識),③適性検査,④小論文,⑤面接  
\*選考結果は各自宛に通知します。
- 6 提出書類  
①履歴書(写真添付・自筆のもの),②成績証明書,③卒業(見込)証明書  
④言語聴覚士免許証の写し(既取得者)
- 7 書類提出先  
日本大学医学部附属板橋病院庶務課  
〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町30-1
- 8 勤 務 地  
日本大学医学部附属板橋病院
- 9 勤務時間  
平 日 8:30~16:30, 土曜日 8:30~14:00 (隔週勤務)
- 10 休日・休暇  
日曜,祝祭日,大学創立記念日(10月4日),年末年始,年次有給休暇,慶弔休暇等
- 11 給 与  
月額 260,000円(年俸3,120,000円)  
※任期制職員給与規定による  
※経験者考慮あり
- 12 諸 手 当  
通勤手当,時間外勤務手当等
- 13 福利厚生  
日本私立学校振興・共済事業団加入,雇用保険,労災保険加入  
育児休業・介護休業等制度等あり
- 14 問い合わせ  
日本大学医学部附属板橋病院庶務課 TEL03-3972-8111