

令和5年3月31日

各 位

医学部庶務課

令和6年度病院限定職員（一般職）採用選考試験の実施について（通知）

標記のことについて、本部人事課より通知がありましたので、お知らせいたします。

以 上

## 令和6年度病院限定職員（一般職）採用選考試験実施要項

令和6年度病院限定職員（一般職）採用選考試験の実施については、この要項の定めるところによります。

### 1 応募資格

以下のいずれかに該当する者。

- ① 令和6年3月までに専門学校、短期大学、高専又は大学を卒業見込みの者
- ② 令和6年3月までに専門学校、短期大学、高専又は大学を卒業の者

### 2 期待される人材像

- ① 本学が擁する病院の理念及び基本方針を理解し、その実現を志す人材
- ② 医療の発展を通じて社会に貢献する意欲のある人材
- ③ 病院の質の改善及び効率化に向けて、常に学ぶ姿勢を保持し、積極的に取り組める人材
- ④ 多様な人々との関わりにおいて、他者を尊重し、他者と協働することができる人材

### 3 採用予定者数

若干名（令和5年度採用者数10名）

### 4 採用日

令和6年4月1日（月）

### 5 応募方法（エントリー方法及び書類提出方法）

応募には「マイナビ2024」からのエントリー及び書類提出が必要です。

本採用選考試験の受験希望者は、以下のとおり、エントリー及び書類提出してください。

- ① 令和5年4月17日（月）までに、「マイナビ2024」からエントリーしてください。
- ② 提出書類及び書類提出方法の詳細について、本部人事部人事課から「マイナビ2024」の「My CareerBox（マイキャリアボックス）」に通知します。
- ③ 通知の内容に従って、「マイナビ2024」の「My CareerBox（マイキャリアボックス）」を通じて「6 提出書類」を「7 書類提出期間」内に提出してください。

### 6 提出書類（「マイナビ2024」経由）

- ① エントリーシート
- ② 最終出身学校卒業（見込）証明書（大学院修了（見込）者は学部の卒業証明書も併せて提出してください）
- ③ 最終出身学校成績証明書（大学院修了（見込）者は学部の成績証明書、学部編入者は編入前の成績証明書も併せて提出してください）
  - ※ ②及び③はPDF形式で提出し、原本を第3次選考（面接試問）の際に持参してください。
  - ※ ②及び③（PDF形式）について、「7 書類提出期間」に提出できない者は「7 書類提出期間」内に本部人事部人事課（電話番号：03-5275-8121）に電話連絡の上、令和5年5月12日（金）（厳守）までに提出してください。
  - ※ 提出書類に不足がある場合、エントリーシートに不備、誤記、記入漏れがある場合は、第1次選考（書類選考）において、不合格となる場合があります。
  - ※ 提出書類に基づく個人情報、今回の採用選考全般に利用します。また、提出書類は返却しないのであらかじめ御了承願います。

## 7 書類提出期間

令和5年3月31日（金）から令和5年4月24日（月）

## 8 選考方法

### ① 第1次選考

- (1) 書類選考
- (2) 適性検査（職務適性・知的能力）
- (3) 小論文

※ 適性検査は、Webを利用したテストセンター形式による。

### ② 第2次選考（第1次選考合格者のみ）

面接試問

### ③ 第3次選考（第2次選考合格者のみ）

面接試問

※ 選考方法は変更する場合があります。

## 9 試験期日

### ① 第1次選考

- (1) 適性検査（職務適性）：令和5年4月27日（木）から令和5年5月5日（金）
- (2) 適性検査（知的能力）：令和5年4月27日（木）から令和5年5月12日（金）
- (3) 小論文：令和5年5月10日（水）

### ② 第2次選考

面接試問：令和5年5月31日（水）

### ③ 第3次選考

面接試問：令和5年6月26日（月）

※ 試験期日は変更する場合があります。

## 10 試験場所

日本大学会館（〒102-8275 東京都千代田区九段南4-8-24）

※ 第1次選考の書類選考及び適性検査を除く。

※ 試験場所は変更する場合があります。

## 11 選考結果の通知

その都度、受験者に郵送、メール又は「マイナビ2024」を通じて通知します。

※ 第1次選考の選考結果は、メール又は「マイナビ2024」で通知します。

※ 第2次選考以降の選考結果について、通知媒体の詳細は、各選考過程において伝達します。

## 12 採用の内定

令和5年10月1日（日）以降に内定し、受験者に郵送をもって通知します。

以 上

## 勤務概要

( 病院限定職員用 )

◆ 勤務内容	病院一般事務
契約期間	期間の定めなし
試用期間	あり。6か月間とする。
勤務地	学校法人日本大学が設置する病院のいずれか ・ 日本大学病院 ・ 日本大学医学部付属板橋病院 ・ 日本大学歯学部付属歯科病院 ・ 日本大学松戸歯学部付属病院
勤務時間	<日本大学病院／日本大学医学部付属板橋病院> 平日 9:00～17:00 土曜 9:00～14:30 休憩時間 12:00～13:00 実働週39.5時間（勤務地によっては、変形労働時間制採用の場合あり） <日本大学歯学部付属歯科病院／日本大学松戸歯学部付属病院> 平日 9:00～17:00 土曜 9:00～13:00 休憩時間 12:00～13:00 実働週38時間（勤務地によっては、変形労働時間制採用の場合あり） ※ 所定時間外労働あり ※ 勤務時間、休憩時間、実働週時間は、原則として上記のとおり。配属先の病院により、異なる場合がある
初任給	<対象・大学卒> 支給額（基本月額） 202,900円 【総額202,900円以上（最低保証額）】 <対象・短大卒、高専卒> 支給額（基本月額） 174,700円 【総額174,700円以上（最低保証額）】 <対象・専門学校卒> 支給額（基本月額） 161,700円 【総額161,700円以上（最低保証額）】 ※ 令和5年度 ※ 本学規程に則り、学歴・職歴によって算定する
昇給	年1回
諸手当	住宅手当、家族手当、通勤手当等
賞与	年2回
休日・休暇	休日 日曜日、国民の祝日、創立記念日（10月4日）、年末及び年始 休暇 年次有給休暇、慶弔休暇等

福 利 厚 生

日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等）  
雇用保険・労災保険加入，育児休業・介護休業等制度あり

就業場所における  
受動喫煙防止の取組

敷地内禁煙

※ 屋外に喫煙場所が設置されている場合がある