事務職員の募集について

１.職　　種：事務業務
２.雇用形態：臨時職員
３.勤 務 地：日本大学医学部附属板橋病院（板橋区大谷口上町３０－１）
４.採用人数：若干名
５.時　　給：１，０００円から応相談（経験・能力による）
　　交通費全額実費支給
６.採用予定時期：即採用（雇用期間は最長５年）
７.職務内容：**給与計算補助，社会保険・労働保険関係事務**
８.必要なスキル：
（１）一般的なＰＣスキル（ワード，エクセル）
９.勤務体制：
（１）平　日９：００～１７：００（応相談）
（２）休憩時間６０分
（３）年次有給休暇あり
１０.社会保険等：私学共済健康保険・年金加入，労災保険加入，雇用保険加入
１１.提出書類：履歴書（市販のもので可，写真添付）
１２.選考方法：書類選考の上，面接を実施
１３.応 募 先：〒１７３－８６１０　東京都板橋区大谷口上町３０－１
　　ＴＥＬ：０３－３９７２－８１２３
　　日本大学医学部庶務課　担当：稲山