

令和元年度 日本大学医学部附属板橋病院臨時職員募集要項

- | | | |
|----|-----------|---|
| 1 | 職 種 | (契約) 医局秘書
※雇用期間の定めあり (1年)
※契約更新の可能性あり (但し5年を限度とする) |
| 2 | 業 務 内 容 | 事務処理 (書類作成等), スケジュール管理, 郵便物の仕分け, 来客対応, 医師からの依頼対応, その他 |
| 3 | 募 集 人 員 | 1名 |
| 4 | 応 募 資 格 | 経歴, 不問。エクセル, ワード操作可能な方。 |
| 5 | 採 用 年 月 日 | 随時 |
| 6 | 応 募 方 法 | (1)応募方法 下記提出書類を郵送してください。
(2)提出書類 履歴書 (写真添付) …自筆のもの
(3)郵 送 先 〒173-8610
東京都板橋区大谷口上町30-1
日本大学医学部附属板橋病院 庶務課 |
| 7 | 選 考 方 法 | 書類選考, 面接 |
| 8 | 勤 務 地 | 日本大学医学部附属板橋病院 救命救急センター 医局 |
| 9 | 勤 務 日 数 | 週4~5日 (月~金)
※週4日の場合適宜応相談 |
| 10 | 勤 務 時 間 | 10:00~16:00 (休憩60分) |
| 11 | 休 日 | 日・祝祭日, 年末年始, 大学創立記念日等 |
| 12 | 時 間 給 | 1,050円 |
| 13 | 諸 手 当 | 通勤手当実費支給 |
| 14 | 加入保険等 | 雇用保険加入, 労災保険加入, 健康保険加入, 退職金制度なし |
| 15 | 問 合 せ 先 | 日本大学医学部附属板橋病院 庶務課 増田
TEL 03-3972-8111 |

以 上