

平成24年 2 月17日

各製薬会社担当者 殿

薬剤部医薬品情報室
Tel:03-3972-8111
(内線 3016 時間外 8423)
Fax:03-3972-3400

医薬品情報提供に関するお願い

1. 以下の情報をご提供下さい

- (1) 貴社販売のすべての医薬品(採用品目に限らず)の添付文書改訂のお知らせ及び改訂後の添付文書(各々1通)
改訂のお知らせの後、改訂後の添付文書が届かない事が多いため、作成できしだい必ずお届けください。
- (2) インタビューフォームの改訂時(1部)
- (3) 剤形及び包装変更のお知らせ(2通)
- (4) 新発売や販売中止のお知らせ(1通)
- (5) 長期投与が可能になったお知らせ(2通)
- (6) 安全性情報、副作用に関するお知らせ(1通)
- (7) 適応拡大又は削除、用法変更など保険上の改訂のお知らせ
<DI室 50通(コピーでも可)、外来医事課(新井さん)1通、病棟医事課(菊地さん)1通>

※ 添付文書集は保管しないことになりましたので、お持ちにならなくて結構です。

2. 医薬品の緊急情報(副作用、不良品の回収など)は、内容を明記した文書をDI室に直接お届けいただくか、先ず電話連絡後(休日・夜間24時間可能)上記 FAX に送信し、後ほどお見えいただくなど、出来る限り早急にご対処下さい。

3. 新薬のご紹介の際には、以下の資料①～⑥を3セットお届け下さい。ヒアリングの日程は資料提出後に決めます。

- ① 添付文書
 - ② インタビューフォーム
 - ③ 製品情報概要
 - ④ 使用の手引き(作成されていない場合は結構です)
 - ⑤ 安全性情報(作成されていない場合は結構です)
 - ⑥ 製剤見本(注射薬等で形態の大きいものは不要。ヒアリング時に可能ならお見せ下さい)
- ↑
クリアファイルに分けるなど、あらかじめ3セットに分けておいてください。

4. 各医局で医薬品及び医療用具の製造販売後調査を行う場合は、実施要綱および調査票の見本等をお持ちになり、ご相談にお越しく下さい。

なお、調査対象は当院の本採用医薬品及び採用医療用具に限られます。
(全症例調査品目以外は仮採用期間にはできません)

5. 各医薬品の副作用の情報を収集し「副作用調査票」を医師から回収した際には、そのコピーを一部お届けください。

6. 情報室訪問時間帯については次のように対応してください。

月曜～金曜： AM. 9：00～PM. 2：00 → 電話連絡をいれ緊急的内容のみ対応
PM. 2：00～PM. 5：00 → 情報提供等の時間帯とします(現在のところアポは不要)
土曜・休日： 緊急時以外対応していません

7. 薬剤部のホームページも併せてご覧下さい。

http://www.med.nihon-u.ac.jp/department/byoin_yakuzaiibu/index.html

以 上