



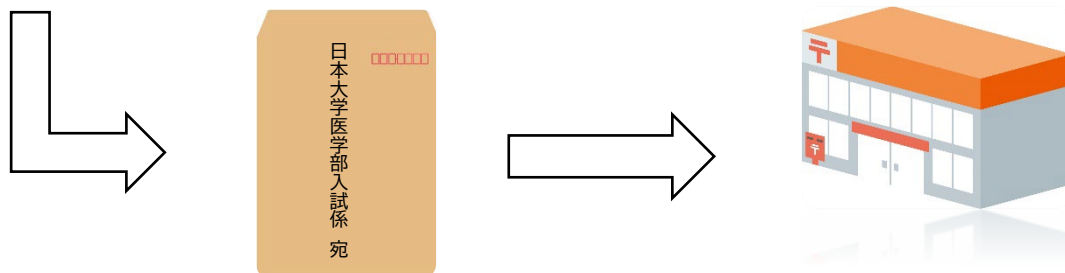
**2023**

**日本大学医学部**

**地域枠選抜**

**募集要項**

# 1 出願書類



## ◆出願資格を証明する書類

※出願資格および奨学金に関する要件等は、各地域枠選抜により異なりますのでご注意ください。

詳しくは、各地域枠選抜のページを必ずご確認ください。

番号	該当する出願資格	必要な書類	注意事項
①	高等学校又は中等教育学校卒業(見込)者	出身学校長が作成した「調査書」(原本)	●2022年10月1日以降に発行されたもの(既に卒業(修了)した者は卒業(修了)後に発行されたものであれば可)で厳封されたもの。 ●海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位の「成績証明書」も同封するよう出身学校に依頼してください。
②	通常の課程による12年の学校教育修了(見込)者(高等専門学校第3年次修了<見込>者等)		●卒業後5年を経過したことにより「調査書」が交付されない場合は、次の<1>、<2>の書類を提出してください。(卒業後20年を経過したことにより<2>の書類が交付されない場合は、<1>の書類のみ提出してください。) <1>卒業(修了)証明書 <2>単位修得証明書(成績証明書でも可)
③-(2)	在外教育施設の当該課程修了(見込)者		●統廃合・被災・その他の事情により、出身学校長の「調査書」が交付されない場合には、代わりに「卒業証明書」「成績証明書」等の「調査書に代わる証明書」を提出してください。

③-(1)	外国の学校等修了(見込)者	「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」(原本)	<p>証明書は、原本を提出してください。</p> <p>●証明書の原本が提出できない場合は、certified true copy を提出してください。なお、certified true copy が提出できない場合は、本学で原本照合を行いますので、日本大学入試センター(TEL.03-5280-9170)まで連絡してください。※certified true copy とは、原本から正しく複製されたものであることを、出身学校、大使館、総領事館等の公的機関が証明したものです。※公的機関による証明や本学で原本照合を受ける場合は、出願締切日までに余裕をもって手続きしてください。</p> <p>●証明書は、日本語又は英語で作成されたものを提出してください。</p> <p>それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は、日本語又は英語の翻訳文を添付し、大使館、総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。</p> <p>●「成績証明書」は、在学中の全学年分の成績が記載されたもの(学年ごとに成績が記載されたもの)を提出してください。</p> <p>●日本と外国の両方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も併せて提出してください。</p>
③-(3)	専修学校の高等課程修了(見込)者	「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」(原本)	-
③-(4)	文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」又は修了した教育施設の「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」(原本)	-
③-(5)	高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者(大学入学資格検定合格者を含む)	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)の「合格(見込)成績証明書」(原本)	●免除科目がある場合、当該免除科目の成績に係る証明書の提出は不要です。
③-(6)	〔認定〕		日本大学医学部(TEL:03-3972-8125)にお問い合わせください。

## ■出願確認票に記載された各地域の必要書類

地域名	必要な書類	備考
新潟県	①新潟県医師養成修学資金貸与申請書(別記第1号様式) ②誓約書(別記第2号様式) ③同意書(別記第2号様式の2)	詳細はこちらから⇒ <a href="https://www.ishinavi-niigata.jp/try-for/igakubuchiikiwaku/">https://www.ishinavi-niigata.jp/try-for/igakubuchiikiwaku/</a>
茨城県		※各大学への出願前に、茨城県への応募書類の提出が必要となります。 (県応募期間:12/1~1/4 17時まで) 詳細はこちらから⇒ <a href="https://ibaraki-dl.jp/reiwa5_chiikiwaku/">https://ibaraki-dl.jp/reiwa5_chiikiwaku/</a>
静岡県	①同意書	詳細はこちらから⇒ <a href="https://fujinokuni-doctor.jp/igakuse/shogakukin-gaiyou.html">https://fujinokuni-doctor.jp/igakuse/shogakukin-gaiyou.html</a>
埼玉県	①埼玉県医師育成奨学金応募申請書(応募様式1) ②誓約書(様式第2号)	入学手続き時に以下の県所定の書類を提出してください。 1 申請者本人 ①埼玉県医師育成賞金貸与申請書 ②埼玉県医師育成奨学金口座振込依頼書 ③奨学金の振込金融機関の預金通帳の写し(金融機関名, 店名, 預金種別, 口座名義人, 口座番号を確認できるページ) 2 連帯保証人 2人 ・ 住民票の写し 各1通 詳細はこちらから⇒ <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/a0709/ishiikusei-shougakukin/youshiki.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/a0709/ishiikusei-shougakukin/youshiki.html</a>
神奈川県	①同意書 ②神奈川県が定める県内出身者の条件を満たしていることが分かる書類(※1)	(※1)最近3か月以内に発行された神奈川県内に1年以上居住した(大学入学時までの期間を有効とする)ことがわかる住民票(原本)または住民票の除票(原本)を提出してください。(戸籍の附票は不可) 住民票による証明が難しい場合は、神奈川県が受験資格を認定する書類の提出が必要となります。詳細については、「神奈川県医療課」(電話 045-210-4877)にお問い合わせください。 (2023年(令和5年)1月13日(金)までに受

		<p>験資格の承認を受けてください。</p> <p>承認を受けた後、証明書類を他の書類と併せて1月20日(金)までに本学に到着するように郵送してください。</p> <p>※神奈川県内に所在する高等学校若しくは中等教育学校の調査票等を提出する場合は、提出不要です。</p> <p>詳細はこちらから⇒</p> <p><a href="https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t3u/cnt/f14030/index.html">https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t3u/cnt/f14030/index.html</a></p>
--	--	---

## 2 「インターネット出願」の利用について

### ①「インターネット出願」

インターネット上の入力フォームに必要事項を入力して印刷し、郵送することにより出願できるシステムです。

### ②利用開始日

「マイページ作成」については、2022年6月30日(木)より利用することができます。

「出願情報の登録」については、2023年1月4日(水)より利用することができます。

専用サイト(<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>)から申込みできます。

### 操作手順

インターネット出願の操作に関するご質問は志願受付操作サポート窓口

0120-838-552(9:00~20:00)

※年末年始 12/29(木)~1/3(火)を除く)にお問い合わせください(公衆電話はご利用できません)。

## ● STEP1 マイページ作成(2022年6月30日(木)より利用開始) ●

出願するにはマイページの作成が必要となります。

「インターネット出願(<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>)」のガイダンスページ上部にある「マイページボタン」をクリックして以降の手順に従ってマイページ作成を行ってください。

※マイページの登録には必ずメールアドレスが必要です。1人に必ずひとつの受信可能なメールアドレスをご準備ください。

※2回目以降の出願は、「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」からログインしていただき、「出願登録」より志望する学部学科、方式等必要な情報を登録してください。

### ●受験生情報の登録

マイページ内の「個人情報の登録・編集と確認」より出願者の個人情報を登録してください。



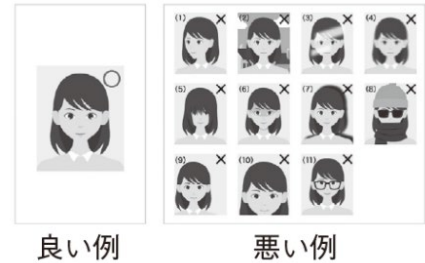
### ●証明写真の登録

マイページ内の「証明写真の登録と確認」より顔写真を登録してください。写真(3か月以内に撮影した正面上半身無帽のカラー写真、背景なし枠なし)を選択し、アップロードしてください。写真サイズは100KB以上、5MB以下であることが必要です。他の入試で既にマイページに証明写真を登録している場合は改めて登録する必要はありません。

※医学部では、入学後の学生証等に利用しません。

### ●不適切な写真の例

- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7)背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている
- (9) 顔の位置が片寄っている
- (10) 顔の上下(頭, あご), 左右のいずれかが欠けている
- (11) メガネのフレームが太くて目にかかっている



## ● STEP2 出願情報の登録 ●

### ●出願登録

「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「出願登録」より、志望する学部学科、方式等必要な情報を登録してください。

※各学部・短期大学部の方式ごとに定めた出願締切日の 20:00 までに「出願登録」を完了してください。



## ※「出願情報の登録」の注意点

① マイページから出願登録を選択後に入試の種類を選択します。

日本大学

文字サイズ 小 中 大  
サイトカラー 薄い 標準 濃い

インターネット出願

入試の種類  
の出選 出願内容選択 個人情報の入力 入力内容の確認 支払い方法 仮押

マイページに戻る 次へ

### 入試の種類を選択

出願する入試の種類を選択してください。

- > 一般選抜（大学入学共通テストを利用した試験を含む） 選択
- > **地域枠選抜**
- > 学校推薦型選抜 選択
- > 学校推薦型選抜（付属高等学校等） 選択
- > 総合型選抜 選択
- > 自己推薦選抜 選択
- > 社会人選抜 選択
- > 外国人留学生選抜 選択
- > 外国人留学生入試 博士前期課程 選択
- > 外国人留学生入試 博士後期課程 選択
- > 外国人留学生入試 博士課程 選択
- > 帰国生選抜 選択

マイページに戻る 次へ

①地域枠選抜を選択

② 出願内容の確認では、「N全学統一方式第1期」を選択します。

日本大学 文字サイズ 小 中 大 インターネット出願  
サイトカラー 薄い 標準 濃い

入試の種類を選択 > 出願内容選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > 支払い方法 > 仮申込完了

戻る 次へ

出願内容選択

> N全学統一方式第1期 選択

戻る 次へ

② 「N全学統一方式第1期」を選択

※出願登録システムの関係で「N全学統一方式第1期」と表記されます。

③ 希望する受験地を選択します。

日本大学 文字サイズ 小 中 大 インターネット出願  
サイトカラー 薄い 標準 濃い

入試の種類を選択 > 出願内容選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > 支払い方法 > 仮申込完了

戻る 次へ

出願内容選択

▼ N全学統一方式第1期

受験地選択

選択してください

> 医学部 N全学統一方式第1期 選択

戻る 次へ

④ 選択をクリック

③ 希望する受験地を選択



④ 出願する地域を選択します。

日本大学

文字サイズ 小 中 大 インターネット出願  
サイトカラー 薄い 標準 濃い

入試の種類  
の選択 > 出願内容選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > 支払い方法 > 仮申込完了

戻る 次へ

出願内容選択

▼ N全学統一方式第1期 × 削除 選択済

受験地選択

東京 ▼

▼ 医学部 N全学統一方式第1期

志望学科選択

医学科 (地域・茨城) 医学科 (地域・埼玉) 医学科 (地域・新潟) 医学科 (地域・神奈川)

医学科 (地域・静岡)

戻る 次へ

⑤出願する地域を選択

以降は、ガイダンスの指示に従い登録を進めてください。

## ● STEP3 支払方法の選択 ●

登録完了画面より支払いサイトへ移動し、下記より支払い方法を選択してください。

【支払い可能な取り扱い機関】

●コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

●ATM

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など

●クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club

●ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

## ● STEP4 入学検定料の納入 ●

コンビニ・ATM(ペイジー)の場合は、支払い時に必要になる番号が表示されます。番号を間違いなくメモ又は印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。

## ● STEP5 出願確認票等の印刷 ●

「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「出願内容の確認」の「出願確認票・宛名ラベルの印刷」より、「出願確認票」、「宛名ラベル」、「出願確認票に記載された地域の必要書類」を出力してください。

※「出願確認票」等は、A4 サイズの用紙に出力してください。

※印刷した書類は、念のためコピーして保管してください。



## ● STEP6 出願書類の郵送 ●

封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を郵送してください。

「出願確認票」、「調査書等の出願資格を証明する書類」、「出願確認票に記載された地域枠選抜の必要書類」を、市販されている角2封筒(A4の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒)に入れ、「宛名ラベル」をはがれないように貼付してください。

## 3 入学検定料

### ①入学検定料

60,000 円

### ②入学検定料に関する注意

(1)納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

A 入学検定料を納入したが、本学に出願書類を提出しなかった場合

B 入学検定料を納入し、本学に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

### (2)返還請求方法

入学検定料返還請求対象者の方へ、返還対象となる試験の出願締切日以降に、マイページ上に「入学検定料返還請求願」を掲載します(※)。

「入学検定料返還請求願」に必要事項を記入し、ご案内文書にて指定された提出締切日(必着)までに、日本大学入試センター宛に郵送してください。

(※)掲載開始時期は出願締切日の3~4日後です。

### (3)提出先及び問い合わせ先

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台1-7-3 「日本大学入試センター」 宛

日本大学入試センター TEL. 03-5280-9170

## 4 出願方法・提出先

---

### ①出願方法

入学検定料納入後、市販されている角 2 封筒(A4 の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒)に「宛名ラベル」を貼付し、プリントアウトした「出願確認票」、「出願資格を証明する書類」、「出願確認票に記載された地域枠選抜の必要書類」を封入し、必ず簡易書留で郵送してください。

●「出願確認票」は折り曲げ厳禁ですので、封入の際は注意してください。

●出願締切日までに出願が受理されなかった場合は、入学検定料返還請求対象となりますので、出願締切日前の試験についてはあらためて出願し直してください。

### ②出願書類送付先

〒173-8610

東京都板橋区大谷口上町 30-1

日本大学医学部教務課入試係宛 TEL:03-3972-8125

### ③出願に関する注意

#### (1)出願書類の返還について

一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。

#### (2)出願後の受験登録の変更について

出願後の受験登録(学部・学科・コース、方式、受験地等)の変更は認めません。

#### (3)出願書類の不備について

出願書類に不備があった場合、受理できないことがありますので十分注意してください。

#### (4)出願の取消しについて

出願後の取消しはできません。

### ④出願書類の到着確認について

●日本郵便の追跡サービスサイトでご確認ください。

郵便追跡サービスサイトでは、書類の郵送時に郵便局から交付された「受領証」にあるお問い合わせ番号(引受番号)を利用して確認することができます。

●到着済みの状態となっていれば、受付はされています。書類不備等がある場合にのみ大学より連絡を行う場合があります。

詳細については、「郵便追跡サービスサイトの配達状況詳細画面のイメージ:

[https://exam.nihon-u.ac.jp/export/sites/default/guidance/net-nihon-u/gid/pdf/nihon\\_post.pdf](https://exam.nihon-u.ac.jp/export/sites/default/guidance/net-nihon-u/gid/pdf/nihon_post.pdf)」を確認してください。



## 5 オンライン受験票

---

### ①オンライン受験票の取得 **受験票の郵送はいたしません**

- 出願書類を日本大学入試センターで受理したのち、オンライン受験票をアップロードします。パソコンあるいはモバイル端末(スマートフォン等)から、インターネット出願の「マイページ (<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」より確認してください。



- オンライン受験票は、2023年1月10日(火)から取得することができます。志願者が出願書類を発送してからオンライン受験票をパソコン・モバイル端末(スマートフォン等)から取得できるようになるまで、通常3~6日程度かかります。なお、1月5日(木)~1月20日(金)までは出願が集中するため、オンライン受験票が取得できるようになるまで、通常より日数がかかる場合があります。
- オンライン受験票の確認及び取得ができない場合は、日本大学入試センター(TEL. 03-5280-9170)まで連絡してください。

### ②オンライン受験票の保管など

合否の確認や入学手続の際に必要なになりますので、プリントアウト又は保存するなどして、大切に保管してください。

- 試験当日は受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)を必ず持参してください。忘れた場合は、直ちに試験場の係員(事故係等)に申し出てください。
- 試験当日、受験票(A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの)の代わりにモバイル端末(スマートフォン等)の画面からオンライン受験票を提示・使用することは認めません。
- 一次試験・二次試験に分かれて試験を実施しますので、初日だけでなく必ず全日程に持参してください。
- 受験に関する緊急の情報が掲載される場合があるので、受験前に本学ホームページ(<https://www.nihon-u.ac.jp/admission/info/>)及びインターネット出願のマイページトップの「お知らせ」を確認してください。

### ③オンライン受験票の記載内容

オンライン受験票の記載内容がインターネット出願で入力した内容と異なる場合は、直ちに日本大学入試センター(TEL. 03-5280-9170)まで申し出てください。ただし、志望学部●学科等、方式及び受験地の変更はできません。